



ParisTech

L'ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE  
DE CHIMIE DE PARIS



## Procédure d'inscription en Doctorat PSL via ADUM

### I. PRÉ-INSCRIPTION EN LIGNE

**La création de votre compte ADUM est obligatoire.**

★ Pour commencer :

<http://www.adum.fr/index.pl?site=PSL>



★ Créer votre compte / Définir vos codes d'accès  
Entrer adresse mail valide et mot de passe

★ Créer votre profil Adum



★ N'oubliez pas de **sauvegarder** à chaque fois pour passer à l'étape suivante

The screenshot shows a registration form with the following sections: Validé, En cours, A faire. The 'A faire' section includes: Etat civil, Coordonnées, Déroulement de la scolarité, Rattachement administratif, Financement, Déroulement Thèse, Langues vivantes, Gestion attachage, Employabilité. At the bottom, there is a button 'Je finalise la procédure'.

★ À déposer obligatoirement dans votre compte :

- Photo d'identité - format jpeg (600x450 - 50ko max)
- CV - format pdf

★ Après finalisation de la procédure :

- Vos données sont transmises pour validation
- Les documents d'inscription sont désormais disponibles dans votre espace personnel Adum, vous devez les **imprimer** et les **faire signer**
- Votre dossier papier complet doit être transmis au Service des Thèses de l'ENSCP, 11 rue Pierre et Marie Curie, 75005 PARIS
- Vous recevrez un mail de confirmation de votre inscription

★ Pensez à indiquer dans Adum :

- Adresse électronique principale = adresse mail « établissement de préparation de la thèse »
- Adresse électronique secondaire = adresse mail personnelle

Attention : les codirecteurs sont habilités à diriger des recherches, sinon ils sont co-encadrants.

★ Consulter le guide pratique de première inscription

\* Documents obligatoires pour votre inscription

### II. COMPOSITION DU DOSSIER D'INSCRIPTION

★ Pièces à télécharger dans votre compte Adum :

- Fiche d'inscription (à compléter et à signer)\*
- Attestation d'enregistrement CNIL (à signer)\*
- Charte des thèses (à signer)\*
- Convention de formation (à signer)\*

★ Pièces à joindre au dossier :

- Copie de pièce d'identité\*
- CV\*
- Attestation Sécurité Sociale\*
- Attestation d'assurance de responsabilité civile\*
- Copie de Diplôme(s)\* :  
Diplôme national de Master ou,  
Diplôme d'Ingénieur ou,  
Diplôme Étranger, accompagné d'une traduction authentique et certifiée en français par un traducteur assermenté ou par l'agent diplomatique/consulaire + les notes
- Justificatifs de financement de la thèse (si concerné)

**Le dossier complété des pièces demandées ci-dessus doit être retourné à :**

**École Nationale Supérieure de Chimie de Paris  
Service des Thèses (Direction de la Recherche)  
11 rue Pierre et Marie Curie, 75005 PARIS**

Contact : [service-theses@chimie-paristech.fr](mailto:service-theses@chimie-paristech.fr)

### III. PAIEMENT DROITS D'INSCRIPTION

1. Le montant des **droits d'inscription** en doctorat fixé chaque année par arrêté ministériel est de **391 €**.

- Si vous êtes en cotutelle, vérifiez sur votre convention dans quel établissement vous réglez vos frais.

2. Les frais de **la médecine préventive**, SIUMPPS Paris-Descartes (Service Interuniversitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé). Tarif indiqué par le SIUMMPS : **5,10 €**.

3. Les frais pour **la sécurité sociale**, le montant fixé chaque année par arrêté ministériel est de **217 €**.

Les doctorants présentant un justificatif de financement de la thèse (contrat doctoral) sont au régime général de la CPAM et ne paient donc pas la sécurité sociale étudiante. Toute information sur <https://www.ameli.fr/paris/assure>.

Les paiements par chèque se font à l'ordre de l'**Agent comptable de l'ENSCP** (chèque du montant total dû).

En cas de paiement par paybox, pensez à déposer le justificatif de paiement sur ADUM.

**N.B.** : Une fois l'inscription effectuée, vous recevrez **vosre attestation de scolarité et votre carte d'étudiant**.